

Der Bund der Deutschen Katholischen Jugend Erzdiözese Köln ist der Dachverband von zehn katholischen Jugendverbänden und einer Jugendorganisation mit insgesamt 50.000 Mitgliedern. Er vertritt die Interessen von Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen in Kirche, Staat und Gesellschaft und setzt sich für die Sicherung und Gestaltung guter Rahmenbedingungen für katholische Jugend(verbands)arbeit ein.



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

## Vorstandsassistent\*in

(50-100 % BU)

befristet bis zum 31. Dezember 2025.

### Als **Vorstandsassistent\*in**

- unterstützt du den Diözesanvorstand in der Wahrnehmung seiner Aufgaben,
- nimmst du an den Vorstandssitzungen teil, bereitest diese vor und nach und koordinierst Aufgaben,
- übernimmst du Recherche und Ausarbeitung zu Sachfragen und erarbeitest Vorlagen,
- koordinierst du Termine und bereitest sie inhaltlich und organisatorisch vor,
- filterst du Anfragen, holst Informationen ein und bereitest sie auf,
- hilfst du bei der Erstellung des Jahresplanes und dem Erstellen von Berichten des Vorstands,
- übernimmst du Korrespondenzaufgaben,
- erstellst du Protokolle, Präsentationen und Handouts,
- bereitest du interne Veranstaltungen in der Diözesanstelle vor,
- nimmst du nach Absprache auch an Sitzungen diözesaner Gremien des BDKJ und außerverbandlicher Gremien teil.

### Du

- hast Erfahrungen in der (katholischen) Jugendverbandsarbeit durch Ehrenamt, Praktika, freie Mitarbeit oder Honorartätigkeit,
- arbeitest dich rasch in neue Fragestellungen und Themen ein,
- kannst gut organisieren und Prioritäten setzen,
- arbeitest gerne eigenverantwortlich, selbständig und gründlich,
- gehst verantwortlich mit Vertraulichkeit um und hast keine Loyalitätskonflikte,
- bist geübt in der Arbeit mit Gruppen und arbeitest gerne im Team,
- verfügst über eine Offenheit auf Menschen zuzugehen und über eine hohe Sozialkompetenz,
- bist gewohnt mit MS Office zu arbeiten,
- hast gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift,
- bist bereit zu flexiblen Arbeitszeiten und auch mal unterwegs zu sein.

### Wir bieten dir

- eine gute Einarbeitung und flexible Arbeitszeiten,
- die Zusammenarbeit in einem jungen und motivierten Team,
- Vergütung nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO) EG 9b,
- Unterstützung für deine berufliche und persönliche Fort- und Weiterbildung,
- betriebliche Zusatzversorgung über die Katholische Zusatzversorgungskasse (KZVK),
- monatliche Mitarbeitendenbenefits, wie ein Zuschuss zum Urban Sports Club.

Deine Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) richtest du bitte digital an das

Trägerwerk des BDKJ in der Erzdiözese Köln e.V.

Sarah Bonk (sie/ ihr)

Steinfelder Gasse 20-22, 50670 Köln

[bewerbung@bdkj.koeln](mailto:bewerbung@bdkj.koeln)

Für Fragen kannst du dich gerne auch an Sarah Bonk wenden, Telefon: (0221) 1642 6837.